

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
OSPEDALI RIUNITI UMBERTO I – G.M. LANCISI – G. SALES
Via Conca, 71 – 60020 TORRETTE di ANCONA
Partiva I.V.A. e Codice Fiscale 01464630423**

In esecuzione della Determina n. 765 del 20.09.2017, è indetto pubblico avviso per **titoli e prova selettiva**, per l'assunzione a tempo determinato di:

**N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
Infermiere (Cat.D)**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE
EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:
<http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

· Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

· Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato, da strutture del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Diploma di Laurea triennale in Infermieristica ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equipollente" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del relativo provvedimento.

B. Iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nell'Albo Pretorio dell'Azienda.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti. Qualora venisse utilizzato tramite smartphone o tablet si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito <http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/>;
- 2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione al corretto inserimento della mail poiché in caso di mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura. Non utilizzare indirizzo di **posta elettronica certificata**;
- 3) Attendere la mail di registrazione. Nella stessa mail è riportato il link a cui collegarsi utilizzando le credenziali provvisorie in essa riportate e si personalizza la password. Dopo questa operazione sarete definitivamente registrati e potrete proseguire con la compilazione della domanda (**attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo**).

FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Accedere al sito <http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;

- Compaiono le seguenti pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti: imposta anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altri servizi presso ASL/P.A., altre esperienze, servizi presso privati, articoli e pubblicazioni, attività didattica, corsi congressi convegni, altro;
- **La prima pagina “Imposta anagrafica” va compilata per prima, anche se non completamente, e va salvata (bottone “Conferma” in fondo alla pagina), dopo di che si può passare alle pagine successive;**
- Le pagine di registrazione contengono appositi paragrafi di “**spiegazione**” cui fare riferimento per un corretto inserimento dei dati;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**Conferma e invia l'iscrizione**”;
- Una volta conclusa la compilazione e inviata l'iscrizione online, non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione dei dati inseriti;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti;
- **il candidato dovrà stampare la domanda allegata alla e-mail di conferma, firmarla, allegare copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione online e presentarla con le modalità sotto descritte nell'apposito riquadro.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro 3 gg. lavorativi.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE OBBLIGATORIAMENTE A CONSERVARE E CONSEGNARE IN OCCASIONE DELLA PROVA SELETTIVA:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**
- **BUSTA CHIUSA E FIRMATA CONTENENTE COPIA CARTACEA DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI AUTOCERTIFICATE EDITE A STAMPA**

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione come previsto dal bando, al recapito indicato dal candidato nella domanda *on line*. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole tramite fax 071/5963671, con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Ancona.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di **verificare** quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, **il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Il candidato dovrà procedere all'invio cartaceo solamente della seguente documentazione (unitamente ad una copia della domanda che il sistema genera al termine dell'inserimento dell'istanza di partecipazione), entro il termine di scadenza del presente bando, con le modalità di cui al successivo paragrafo, specificando la procedura a cui intende partecipare:

- ✓ documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 7 Legge n. 97/2013 che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al concorso;
- ✓ documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, relativo alla riserva dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ✓ documentazione che attesta il riconoscimento da parte del Ministero della Salute del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- ✓ documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Per la presentazione della DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA di cui al precedente paragrafo, sono ammesse le seguenti modalità:

- ✓ **consegna diretta** al Protocollo della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda "Ospedali Riuniti" di Ancona - Via Conca, 71 – 60126 ANCONA – orario di consegna: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30. La documentazione integrativa si considera prodotta in tempo utile se inoltrata entro i termini fissati dal bando;
- ✓ **spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** Al Direttore Generale - dell'Azienda "Ospedali Riuniti" di Ancona - Via Conca, 71 – 60126 ANCONA. La documentazione integrativa si considera prodotta in tempo utile se inoltrata entro i termini fissati dal bando. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La documentazione integrativa che perverrà a questa Amministrazione oltre i 8 giorni dalla data di scadenza non sarà accettata;
- ✓ Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di

indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** possono inviare la documentazione integrativa tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda al: gp.aou.ancona@emarche.it.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la documentazione integrativa inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In tal caso, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità).

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA AVVISO CPS/INFERMIERI "Nome e Cognome" "

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI

Qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare, esclusivamente il giorno di convocazione della prova selettiva all'atto dell'identificazione, in busta chiusa con segnato all'esterno "nome e cognome" del candidato, copia cartacea delle medesime **già dichiarate nel format on line**.

Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo della scadenza del bando;

Il termine per la presentazione della documentazione integrativa è perentorio. Pertanto, non sarà ammessa alla procedura la documentazione che perverrà dopo il termine stabilito dal presente bando.

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Umberto I – G.M. Lancisi e G. Salesi", declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della documentazione spedita a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

In relazione al numero di domande pervenute, l'Azienda si riserva di individuare le modalità di svolgimento della selezione, che potrà avvenire alternativamente in forma scritta o colloquio.

La tipologia di prova prescelta verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - nella sezione CONCORSI ⇨ Avvisi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova (scritta o orale) nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento delle due prove selettive alternative:

- **COLLOQUIO**

Per la valutazione dell'eventuale colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 20**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 14/20. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Il diario dell'eventuale colloquio **verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it** - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati decaduti.

- **PROVA SCRITTA**

L'eventuale prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, predisposte dalla Commissione Esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione ha a disposizione **punti 30**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 21/30. Coloro che riporteranno nella citata prova una valutazione inferiore a 21/30 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale

In sede di prova scritta la Commissione comunicherà:

- Modalità, istruzioni e tempi di svolgimento;
- Criteri di correzione e di attribuzione punteggio.

Il diario della eventuale prova scritta **verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it** - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione dello stessa. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno alla prova scritta verranno considerati decaduti.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE OBBLIGATORIAMENTE A CONSERVARE E CONSEGNARE IN OCCASIONE DELLA PROVA (SCRITTA O ORALE):

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**
- **BUSTA CHIUSA E FIRMATA CONTENENTE COPIA CARTACEA DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI AUTOCERTIFICATE EDITE A STAMPA**

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220, nonché dalla valutazione della prova selettiva.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 3 - lett. a) – del DPR citato, per la valutazione dei titoli sono a disposizione n. 30.

Valutazione titoli così ripartiti:		punti 30
a) titoli di carriera	p.	20
b) titoli accademici e di studio	p.	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p.	3
d) curriculum formativo e professionale	p.	4

CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI -

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27 marzo 2001 n. 220.

Le assunzioni saranno effettuate secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed avranno decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato verranno stipulati con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

AVVERTENZA

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti “Umberto I – G. M. Lancisi – G. Salesi” – di Ancona, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art.13 della stessa normativa.

Al termine dell'intero procedimento potrà essere esercitato il diritto di accesso nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992 e ss.mm.ii..

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Come sopra precisato nel capitolo “FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale.

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda – Via Conca n. 71, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 (tel.071596.3307-3673 - 2164).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE DELLA S.O.
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 25.09.2017

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE ALLE ORE 24:00 DEL **10 ottobre 2017**

Allegato A – MODULO UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE PER L'EVENTUALE PRESENTAZIONE
DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA / PUBBLICAZIONI

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
 MEDIANTE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto nato il
 consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o
 uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non
 veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente
 conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.
 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito dettagliatamente descritte, sono
 conformi all'originale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il Sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 23 della D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'Azienda all'uso dei
 dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data).....

Il dichiarante

.....